Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)
очная

(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Преподаватель Макарова Елена Владимировна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела Малахова Елена Валерьевна
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69; примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), внесенной решением ФУМО в реестр примерных образовательных программ СПО (протокол № б/н от 25.12.2021 г., дата включения в реестр - приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022)

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии *профессиональных профилей* Омского филиала РАНХиГС, протокол от «01» апреля 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....35

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную или концентрированную учебную практику после изучения разделов. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с возможностью использования различных информационных технологий. Оценка освоения учебной практики осуществляется в форме текущего контроля по разделам профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено или концентрированно после освоения всех разделов модуля в финансово-экономических отделах бюджетных и коммерческих учреждений, направление деятельности которых соответствует содержанию модуля, и завершается зачётом с оценкой. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также заключениями-характеристиками, полученными в организациях - базах практики.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится на практических занятиях с помощью тестовых заданий, практических работ, опросов, оценки самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация элементов профессионального модуля МДК 04.01, (МДК 04.02, УП 04.01, ПП 04.01 предусмотрена в виде зачета с оценкой.

Условием допуска к аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В соответствии с профессиональным стандартом **«Бухгалтер»,** формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

Требования ФГОС (компетенции)	**Требования ПС (ТФ)**	**Результаты обучения (с учетом требований ФГОС (приложение 3))**
		в результате изучения обучающийся будет:
1	2	3
ОК 01		**знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и

		ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **уметь:** распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02		**уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **знать:** основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; приемы структурирования информации.
ОК 09		**знать:** назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; **уметь:** применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской

		информации.
ПК 4.1.	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **Трудовые действия:** Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки **Необходимые умения:** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	**знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки ;принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; **уметь:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского

	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Необходимые знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; **Необходимые знания:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие	учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

	порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК 4.2	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **Трудовые действия:** Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки **Необходимые умения:** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	**знать:** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности **уметь:** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
ПК 4.3.	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **Трудовые действия:** Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**знать:** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и

	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки **Необходимые умения:** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы Контролировать соблюдение сроков и качества	перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; **уметь:** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

	выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Необходимые умения:** Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
ПК 4.4.	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности **Трудовые действия** Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического	**знать:** теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **уметь:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

	субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки **Необходимые умения:** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **Необходимые знания:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	

	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Правила защиты информацииОрганизация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем профессионального модуля, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
МДК 04.01.	**Технология составления бухгалтерской отчетности**	**92**	**32**	**22**		**32**	***38***	**Зо**
Тема 1.	Общие положения по бухгалтерской отчётности.	**2**		*2*				Т, О
Тема 2.	Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	**2**		*2*				Т, О
Тема 3.	Этапы составления бухгалтерской отчётности	**2**		*2*				Т, О
Тема 4.	Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	**18**	14	*4*		*14*		ПР, Т, О
Тема 5.	Формы бухгалтерской отчётности	**62**	18	*6*		*18*	*38*	ПР, Т, О
Тема 6.	Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации	**2**		*2*				Т, О
Тема 7.	Формы налоговой отчетности	**2**		*2*				Т, О
Тема 8.	Формы налоговой отчетности	**2**		*2*				Т, О
	Консультация	**4**						
МДК 04.02.	**Основы анализа бухгалтерской отчетности**	**68**	**22**	**22**		**44**	**2**	**Зо**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

Тема 1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	*10*		*4*		*6*		ПР, Т, О
Тема 2.	Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»	*12*	*8*	*4*		*8*		ПР, Т, О
Тема 3.	Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	*14*	*8*	*6*		*8*		ПР, Т, О
Тема 4.	Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	*12*	*6*	*4*		*8*		ПР, Т, О
Тема 5.	Анализ формы N 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	*8*		*2*		*6*		ПР, Т, О
Тема 6.	Особенности анализа консолидированной отчетности	*12*		*2*		*8*	*2*	ПР, Т, О
Консультация		**2**						
Учебная практика (по профилю специальности)		36						
Производственная практика (по профилю специальности)		**72**						
КРП		**20**						
Промежуточная аттестация		**12**						Экз
Всего:		**306**						

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование раздела/темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**			**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
		Всего	**Л**	**ПР**	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		**54**	**22**	**32**	**ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14**
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности.	**Содержание учебного материала**	***2***	***2***		
	Тематика учебных занятий	***2***	***2***		
	Лекция №1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы	**2**	**2**		

	построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Понятие бухгалтерской отчётности, ее классификация Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета, средство управления предприятием, метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ.				
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	**Содержание учебного материала**	***2***	***2***		
	Тематика учебных занятий	***2***	***2***		
	Лекция№2. Основные правила бухгалтерской отчётности. Основополагающие допущения составления бухгалтерской отчётности. Качественные характеристики. Состав отчетности, требования к бухгалтерской отчетности. Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов на примере 1С бухгалтерии 8.3. Принципы формирования бухгалтерской отчётности	**2**	**2**		
Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	**Содержание учебного материала**	***2***	***2***		
	Тематика учебных занятий	***2***	***2***		
	Лекция №3. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчётность. Годовая бухгалтерская отчётность.	**2**	**2**		
Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	**Содержание учебного материала**	***18***	***4***	***14***	
	Тематика учебных занятий	***18***	***4***	***14***	
	Лекция №4. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	**2**	**2**		
	Лекция №5. Отражение финансового результата деятельности организации; Исправление ошибок,	**2**	**2**		

	выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности				
	Практическое занятие №1. Составление ОСВ	**2**		**2**	
	Практическое занятие №2. Задачи проведения инвентаризации, отражение в учете результатов инвентаризации	**2**		**2**	
	Практическое занятие №3. Отражение в отчетности результатов переоценки	**2**		**2**	
	Практическое занятие №4. Создание оценочных резервов	**2**		**2**	
	Практическое занятие №5. Отражение в бух. отчетности условных активов и условных обязательств, отражение СПОД	**2**		**2**	
	Практическое занятие №6. Закрытие субсчетов по счету 90» Продажи» Закрытие субсчетов открытых к счету 91 «Прочие доходы и расходы» Определение конечного финансового результата и начисление налога на прибыль	**2**		**2**	
	Практическое занятие №7. Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	**2**		**2**	
Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности	**Содержание учебного материала**	***24***	***6***	***18***	
	Тематика учебных занятий	***24***	***6***	***18***	
	Лекция №6. Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса, порядок составления.	**2**	**2**		
	Лекция №7. Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002, понятие, структура, порядок составления. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	**2**	**2**		
	Лекция №8. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности	**2**	**2**		

	организации. Обязательный и инициативный аудит.				
	Практическое занятие №8. Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчётности.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №9. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №10. Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчётности.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №11. Заполнение формы по ОКУД 0710003бухгалтерской отчётности.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №12. Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчётности.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №13. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №14. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №15. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №16. Заполнение формы пояснений и аудиторского заключения	**2**		**2**	
Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации	**Содержание учебного материала**	***2***	***2***		
	Тематика учебных занятий	***2***	***2***		
	Лекция №9. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной	**2**	**2**		

	управленческой отчетности.				
Тема 7. Формы налоговой отчетности	**Содержание учебного материала**	***2***	***2***		
	Тематика учебных занятий	***2***	***2***		
	Лекция №10. Понятие и сущность налоговой отчетности. Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. Порядок проведения камеральных и выездных проверок. Виды нарушения налогового законодательства и ответственность за их совершения. Порядок обжалования действия и бездействия налоговых органов.	**2**	**2**		
Тема 8. Формы налоговой отчетности	**Содержание учебного материала**	***2***	***2***		
	Тематика учебных занятий	***2***	***2***		
	Лекция №11. Понятия, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Формы статистического наблюдения	**2**	**2**		
	Консультация	**4**			
МДК 04.02.	**Основы анализа бухгалтерской отчетности**	**66**	**22**	**44**	**ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14**
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	**6**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и метод анализа. Сущность и задачи метода анализа. Последовательность проведения анализа. Достоинства и недостатки методов.	**2**	**2**		
	Лекция №2. Приемы анализа финансовой отчетности Чтение отчетности. Вертикальный анализ. Горизонтальный анализ.	**2**	**2**		

	Трендовый анализ. Расчет финансовых показателей.				
	Практическое занятие №1. Решение ситуаций с использованием способа цепной подстановки. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №2. Решение ситуаций с использованием способа абсолютных разниц. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе с использованием данных конкретных предприятий.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №3 Решение ситуаций с использованием способа абсолютных разниц. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе с использованием данных конкретных предприятий..	**2**		**2**	
Тема 2. Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	**8**	
	Тематика учебных занятий	**12**	**4**	**8**	
	Лекция №3. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Ликвидность баланса. Группы активов по степени ликвидности. Группы пассивов по степени погашения. Аналитическая группировка статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по срокам закрепления источников средств за предприятием.	**2**	**2**		
	Лекция №4. Анализ платежеспособности предприятия Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность. Анализ прогнозирования	**2**	**2**		

	банкротства Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Отечественные и зарубежные методы оценки.				
	Практическое занятие №4. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Аналитические возможности формы № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №5. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Исследование структуры и динамики финансового состояния организации при помощи сравнительного аналитического баланса-нетто	**2**		**2**	
	Практическое занятие №6. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия	**2**		**2**	
	Практическое занятие №7. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Анализ платежеспособности предприятия.	**2**		**2**	
Тема 3. Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	**Содержание учебного материала**	**14**	**6**	**8**	
	Тематика учебных занятий	**14**	**6**	**8**	
	Лекция №5. Анализ финансовых результатов по данным отчетности Анализ уровня финансовых результатов. Динамика финансовых результатов по данным отчетности. Моделирование взаимосвязей в анализе Анализ динамики прибыли Анализ влияния факторов на прибыль. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе	**2**	**2**		
	Лекция №6. **Анализ распределения и использование прибыли** Анализ влияния факторов на прибыль. Методика построения модели. Анализ формирования	**2**	**2**		

	чистой прибыли. Моделирование взаимосвязей в анализе. Анализ качества прибыли и факторов, используемых для прогнозирования финансовых результатов. Анализ использования прибыли. Распределение, использование чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе				
	Лекция №7. Факторный анализ рентабельности организации. Система показателей рентабельности. Взаимосвязь показателей рентабельности. Методика исчисления показателей рентабельности. Детализация анализа рентабельности капитала по факторам. Выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. Моделирование взаимосвязей в анализе Оценка воздействия финансового рычага Расчет эффекта финансового рычага. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе. Эффект финансового рычага по видам заемных ресурсов. Анализ финансовой устойчивости Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. уровень финансового левериджа	**2**	**2**		
	Практическое занятие №8. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов	**2**		**2**	
	Практическое занятие №9. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Аналитические возможности формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах»	**2**		**2**	

	Практическое занятие №10. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Анализ финансовых результатов по данным отчетности.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №11. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Анализ финансовой устойчивости	**2**		**2**	
Тема 4. Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	**8**	
	Тематика учебных занятий	**12**	**4**	**8**	
	Лекция №8. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала предприятия Методика расчета и анализ. Анализ оборачиваемости капитала Анализ движения денежных средств по текущей деятельности Методика расчета показателей движения	**2**	**2**		
	Лекция №9. Анализ движения денежных средств по финансовой деятельности Методика расчета показателей движения	**2**	**2**		
	Практическое занятие №12. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 3. Аналитические возможности формы № 3 бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №13. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 3. Анализ состояния и движения собственного капитала	**2**		**2**	
	Практическое занятие №14. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 4. Аналитические возможности формы № 4 квартальной бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №15. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 4. Аналитические возможности формы № 4 годовой бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств»	**2**		**2**	

Тема 5. Анализ формы N 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	**Содержание учебного материала**	**8**	**2**	**6**	
	Тематика учебных занятий	**8**	**2**	**6**	
	Лекция №10. Эффективность использования заемных средств Состав и оценка движения заемных средств. Анализ движения. Анализ амортизируемого имущества Анализ движения основных средств. Анализ движения нематериальных активов. Амортизация. Амортизируемое имущество. Методика анализа амортизируемого имущества. Эффективность использования финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Роль пояснительной записки в раскрытии информации Учетная политика организации. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности предприятия. Информация об изменениях учетной политики организации. Особенности составления пояснительной записки акционерными обществами	**2**	**2**		
	Практическое занятие №16. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 5. Анализ движения заемных средств	**2**		**2**	
	Практическое занятие №17. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 5. Анализ движения заемных средств	**2**		**2**	
	Практическое занятие №18. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 5. Анализ движения заемных средств	**2**		**2**	
Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности	**Содержание учебного материала**	**10**	**2**	**8**	
	Тематика учебных занятий	**10**	**2**	**8**	
	Лекция №11. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности Методы первичной	**2**	**2**		

	консолидации. Последующая консолидация. Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Анализ консолидированной отчетности. Сущность и назначение сегментарной отчетности Раскрытие информации по отчетным сегментам. Этапы создания сегментарной отчетности организации.				
	Практическое занятие №19. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №20. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №21. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №22. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	**2**		**2**	
Консультация		**2**			
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		**36**			**ОК01-11** **ПК4.1-4.7** **Л13-14**

9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 11. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 12. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 13. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 14. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 15. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 16. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 17. Расчет и анализ показателей деловой активности. 18. Расчет показателей финансового цикла. 19. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 20. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 21. Расчет и анализ показателей рентабельности. 22. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 23. Расчет и оценка чистых активов. 24. Анализ поступления и расходования денежных средств				
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю - составление бухгалтерской отчетности; - использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; - составление налоговых деклараций; - составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; - составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - проведение анализа информации о финансовом положении организации; - проведение анализа информации о платежеспособности и доходности организации; - отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - освоение новых формы бухгалтерской отчетности; - выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах; - определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	**72**			**ОК01-11** **ПК4.1-4.7** **Л13-14**

- использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; - составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - группировка и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; - регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - использование методов финансового анализа; - использование видов и приёмов финансового анализа; - осуществление процедур анализа бухгалтерского баланса; - оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости; - осуществление процедур анализа отчета о прибыли и убытках; - использование методов общей оценки деловой активности организации; - расчет и анализ финансового цикла; - осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - осуществление процедур анализа влияния факторов на прибыль.				
Самостоятельная работа при изучении ПМ и курсовом проектировании Работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами с использованием СПС «Консультант Плюс». Использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета. Работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа. Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала. Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс» Аналитическая обработка текста; подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции.	**40**			**ОК01-11 ПК4.1-4.7 Л13-14**

Подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др. Решение задач и упражнений по образцу. Решение вариативных задач и упражнений. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. Подготовка к деловым играм. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Состав финансовой отчетности 2. Роль пояснительной записки в раскрытии информации 3. Значение публикаций финансовых отчетов 4. Основные направления анализа финансовой отчетности организации 5. Способы обработки экономической информации. Способ сравнения. Горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ. 6. Анализ финансового состояния предприятия. Источники информации. Цель. Задачи. Система показателей. Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для				

написания отзыва				
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной	**20**			**ОК01-11 ПК4.1-4.7 Л13-14**

источник анализа финансового состояния экономического субъекта. Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.				
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**			
Всего	**306**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в следующих аудиториях:

- Кабинет междисциплинарных курсов
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и с возможностью выхода в Internet;
- проектор с экраном
- техническое устройство для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»

- автоматизированное рабочие место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд.,перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507341

3.2.2. Дополнительная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496963
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879
3. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93549.html
4. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496527
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1867602
6. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925868
7. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497078

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Доходы организации" (ПБУ 9/99)» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Расходы организации" (ПБУ 10/99)» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Бухгалтерская отчётность организации" (ПБУ 4/99)» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 №180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)» с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)».

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учёту „Учётная политика организации" (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учёту „Изменение оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») с изменениями.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» с изменениями.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium: [сайт]. – URL: https://znanium.com. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Электронно-библиотечная система Ibooks: [сайт]. – URL: https://ibooks.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: [сайт]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/63-grebennikov. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
7. Информационный ресурс East View: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
8. Полнотекстовая коллекция ProQuest Ebook Central: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/70-proquest-ebook-central. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
9. Платформа EBSCO: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
10. База данных научного цитирования CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC: Russian Science Citation Index: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/54-web-of-science. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
11. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru
12. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/
14. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/
15. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/
16. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/
17. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/
18. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные/ личностные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности	Оценка устныхиндивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий .
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 7 Формы налоговой отчетности	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической

		и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 8. Статистическая отчетность организации	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 2 Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема.3 Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 4 Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 5 Анализ формы N 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК01-11 ПК4.1-4.4 Л13-14	Тема 6 Особенности анализа консолидированной отчетности	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и

		самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в устной и письменной формах на учебных занятиях. Письменный контроль проводится в форме практических работ и самостоятельных работ, рассчитанных на 15-30 минут учебного времени. Контролируется умение применять полученные знания при ответе на вопросы по теме/разделу. Задания представлены в вопросах, заданиях на приведение примеров, систематизацию знаний по теме.

Задания для проведения устного опроса по МДК 04.01,04.02

1. Охарактеризуйте предмет финансового анализа, его связь с другими науками,
2. Определить задачи финансового анализа, раскрыть их сущность,
3. Опишите понятие классификации методов финансового анализа,
4. Сформулируйте роль финансового анализа в условиях рыночной экономики,
5. Перечислите приемы финансового анализа,
6. Опишите основные типы моделей, используемых в финансовом анализе,
7. Перечислите элементы анализа факторных систем,
8. Опишите последовательность анализа отчетности в системе финансового анализа,
9. Требования к бухгалтерской отчетности организации,
10. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
11. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
12. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
13. процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
14. правильность проведения процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
15. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
16. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
17. сроки представления бухгалтерской отчетности;
18. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
19. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
20. правила составления форм налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
21. форма статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
22. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
23. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
24. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
25. методы финансового анализа;
26. виды и приемы финансового анализа;
27. процедура анализа бухгалтерского баланса;

28. порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
29. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
30. правильность определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
31. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
32. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
33. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
34. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
35. процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
36. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
37. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
38. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Задания для разбора производственных ситуаций по МДК 04.01,04.02

Задание 1:

Текст задания: Перечислить задачи финансового анализа, его сущность и предмет.

Критерии оценки: правильность и точность в определении задач анализа. (2-5 баллов).

Задание 2:

Текст задания: Определить роль финансового анализа в условии рыночной экономики.

Критерии оценки: правильность и точность определения места и роли финансового анализа. (2-5 баллов).

Задание 3:

Текст задания: Перечислить классификацию методов и приемов финансового анализа.

Критерии оценки: правильность и точность проведения классификации методов и приемов финансового анализа. (2-5 баллов).

Задание 4:

Текст задания: Сформулировать основные типы моделей, используемых в финансовом анализе.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность составления формулировки типов моделей. (2-5 баллов).

Задание 5:

Текст задания: Перечислить элементы анализа факторных систем.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность проведения анализа факторных систем. (2-5 баллов).

Задание 6:

Текст задания: Сформировать процедуры анализа бухгалтерского баланса.

Критерии оценки: правильность и точность проведения процедур анализа бухгалтерского баланса. (2-5 баллов).

Задание 7:

Текст задания: Определить порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по данным баланса.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность определения общей оценки структуры имущества организации и его источников. (2-5 баллов).

Задание 8:

Текст задания: Определить порядок результатов общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность определения результатов общей оценки структуры активов и их источников. (2-5 баллов).

Задание 9:

Текст задания: Провести процедуру анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

Критерии оценки: правильность, точность проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса. (2-5 баллов).

Задание 10:

Текст задания: Составить порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность составления расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности. (2-5 баллов).

Задание 11:

Текст задания:Перечислить состав критериев оценки несостоятельности(банкротства) организации.

Критерии оценки: правильность перечисления состава критериев несостоятельности организации.(2-5 баллов).

Задание 12:

Текст задания: Провести анализ собственных оборотных средств.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов)

Задание 13:

Текст задания: Определить оценку реальных активов.

Критерии оценки: Полнота и правильность ответа (2-5 баллов)

Задание 14:

Текст задания: Проведение порядка расчетов финансовых коэффициентов для оценки финансовой устойчивости предприятия.

Критерии оценки: правильность ответа. (2-5 баллов)

Задание 15:

Текст задания: Сформулировать принципы и методы общей оценки деловой активности организации.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов)

Задание 16:

Текст задания: Проведение расчета и анализа финансового цикла.

Критерии оценки: Полнота и правильность ответа (2-5 баллов)

Задание 17:

Проверяемые результаты обучения для З 31:

Текст задания: Проведение анализа состава, структуры и динамики изменения капитала и резервов.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов)

Задание 18:

Текст задания: Сформулировать причины изменения капитала, провести анализ

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность проведения анализа причин изменения капитала. (2-5 баллов)

Задание 19:

Текст задания: Перечислите классификацию денежных потоков.

Критерии оценки: Полнота и правильность ответа (2-5 баллов)

Задание 20:

Текст задания: Охарактеризуйте прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов)

Задание 21:

Текст задания: Перечислите абсолютные и относительные показатели дебиторской и кредиторской задолженности.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность проведения перечисления абсолютных и относительных показателей. (2-5 баллов).

Задание 22:

Текст задания: Рассчитать показатели амортизируемого имущества.

Критерии оценки: Полнота и правильность ответа. (2-5 баллов).

Задание 23:

Текст задания: Проанализировать эффективность финансовых вложений.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов).

Задание 24:

Текст задания: Охарактеризовать анализ отчета о прибылях и убытках.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов).

Задание 25:

Текст задания: Описать технологию расчета и анализа финансового цикла.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов).

Задание 26:

Текст задания: Проанализировать условия и динамику финансовых результатов по показателям отчетности.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов).

Задание 27:

Текст задания: Дать характеристику анализа влияния факторов на прибыль.

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов).

Задания для анализа производственных ситуаций по МДК 04.01,04.02

Задание 1:

Текст задания: Анализ формирования прибыли

Критерии оценки: самостоятельный ответ без наводящих вопросов преподавателя (2-5 баллов)

Задание 2:

Текст задания: Оценка финансового положения организации.

Критерии оценки: правильность, точность и аккуратность проведения перечисления абсолютных и относительных показателей. (2-5 баллов).

Задание 3:

Текст задания: Анализ платежеспособности и диагностики риска банкротства организации

Критерии оценки: Полнота и правильность ответа. (2-5 баллов).

Практические задания

Задание № 1.

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислить сдельную заработную плату за выполненную работу – 18 870руб. состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Жуков В.А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	70
95	Шубин А.В., слесарь	5	67	75
101	Усачев С.Т., слесарь	3	54	70
	Итого:			295

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации.

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой.

Задание №2. Рассчитать налог на доходы физических лиц и служащих цеха № 1 за январь 20_Г. на основании следующих данных:

Табельный номер	Ф.И.О.	Заработок за январь 18 лет	Кол-во детей до 18 лет	Примечание
1101	Попов А.В	10 000	-	Инвалид ВОВ
1102	Котов П.С.	8000	-	Ребенок 6 лет
1103	Сергеев С.К.	8000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1104	Павлова А.В.	6600	2	Возраст детей – 7 и 19 лет (студент дневного отделения)
1105	Хохлова Л.Н.	5000	1	Ребенку 3года, мать – одиночка
1106	Сомов В.А.	4600	-	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 3. Отразить на счетах операции по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000
4	Полученные штрафы, пени, неустойки	6000

5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10	Списывается убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11	Списываются потери от стихийных действий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	 9000 3000 2000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30 000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15	Зачислены на валютный счет доходы от сдачи имущества в аренду	10 000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (при реформации баланса)	?

2. Определите особенности проведения инвентаризации.
3. Составьте инвентаризационные описи по определению фактического наличия имущества.

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 4. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании; подсчитать обороты и остатки по счетам.

Данные для выполнения задачи

1. Справка об остатках на синтетических счетах

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетные счета	450 000
82	Резервный капитал	250 000
99	Прибыли и убытки	500 000
80	Уставный капитал	3 800 000
75-1	Расчеты по вкладам в уставный капитал	40 000

2. Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500 000
2.Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителями предприятия	200 000

3.По окончании года начислена премия работниками за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	300 000
4.Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50 000
5.Нераспределенная прибыль направлена на приобретение путевок для оздоровления работников предприятия	100 000
6.Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40 000
7.По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	110 000

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 5.
Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету добавочного капитала.
Исходные данные
Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января 20_г.

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	3 000 000
в том числе:	
Здания и сооружения	1 600 000
оборудование	1 400 000
Амортизация основных средств	
в том числе:	
зданий, сооружений	300 000
Оборудования	200 000
Уставный капитал	2 900 000
добавочный капитал	200 000
в том числе эмиссионный доход	200 000
Расчетные счета	700 000
Нераспределенная прибыль	100 000

Хозяйственные операции за январь 20_г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчет бухгалтерии Произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01.200_г. Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения:	

	зданий, сооружений (индекс изменения стоимости – 1.8) Рыночная стоимость оборудования – 2 000 000 руб. (путем прямого пересчета стоимости)	? ?
2	Расчет бухгалтерии Списываются суммы индексированной амортизации основных средств: зданий, сооружений (индекс изменения стоимости – 1.8) оборудования (путем прямого пересчета)	
3	Акт приемки-передачи основных средств: Безвозмездно переданы основные средства: - остаточная стоимость -амортизация на день выбытия	 100 000 20 000
4	Приходный ордер Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно	 300 000
5	Справка бухгалтерии По решению общего собрания акционеров средства добавочного капитала, полученные от переоценки основных средств на 01.01.200_г., направлены нВ увеличение уставного капитала	
6	Произведена подписка на акции среди акционеров. На номинальную стоимость размещенных акций увеличивается размер уставного капитала	200 000
7	Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенным на производственные нужды материалам	
8	Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов	?

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 6.
Учредительным договором вновь образованного ООО «Ветер» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 150 000 руб. Для этих целей учетной политикой ООО «Ветер» к сч. 80 «Уставный капитал» предусмотрены субсчета:
- 80-1 «Подписной капитал»;
-80-2 «Оплаченный капитал».
Учредители ООО «Ветер» - два юридических лица, которые согласно договору вносят в уставный капитал 75 000 руб. каждый.
Первый учредитель в виде взноса в уставный капитал передал ООО «Ветер» основные средства на сумму 40 000 руб.
Второй учредитель перечислил сумму договора на расчетный счет ООО «Ветер» - 40 000 руб.
28 декабря уставный капитал ООО «Ветер» был сформирован.
По решению руководства основные средства, внесенные в счет вклада в уставный капитал, были переоценены на 2007 г.: увеличение стоимости составило 3000 руб.
Учредителями ООО «Ветер» принято решение и отражено в уставных документах увеличить уставный капитал на сумму переоценки ОС.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.

3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 7.
Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.
Хозяйственные операции за отчетный период

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб
1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: -в кассу -на расчетный счет	 25 000 75 000
3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000
4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 8.
В начале апреля организация получила заем в сумме 500 000 руб. сроком на три месяца под 20% годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца.
Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.
Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 9.
Планирование проведения инвентаризации.
Исходные данные:
Основной вид деятельности АО «Эталон» производство и реализация гидравлического оборудования и металлоконструкций.
Адрес организации: 400006, Омская обл., Омск г, ул. Дзержинского 19.
ИНН 3441007929
КПП 344101001
Наименование регистрирующего органа: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по ЦАО г. Омска
Основной государственный регистрационный номер ОГРН: 1023402462412
ОКПО 1394490
ОКВЭД 29.12

Организационно-правовая форма / форма собственности: частная по ОКОПФ/ОКФС 47.16 ОКПО 01394490
Руководитель организации Комаров Александр Александрович
Главный бухгалтер Абрамова Елена Васильевна
АО «Эталон» имеет два основных цеха: цех № 1-механический, цех № 2 –сборочный и вспомогательный цех – ремонтно-механический.
В основных цехах вырабатывается основные виды продукции: гидравлическое оборудование (домкраты гидравлические г/п от 25 до 200 тонн, трубогибы с ручным гидроприводом и электроприводом, станции насосные электрические, ручные насосы, агрегаты объемные для опрессовки систем) и металлоконструкции.
Требуется:
-сформировать необходимые данные к выписке приказа «О принятии учетной политики на предприятии»

Выписка

….77. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств с применением унифицированных форм первичной документации:

Наименование материальных ценностей	Срок проведения инвентаризации	Унифицированные формы документов

78. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:
председатель:
_____ ;
(Ф.И.О., должность)
члены комиссии:
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____.
(Ф.И.О., должность).
79. Создать комиссию в составе трех человек:
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
для проведения внезапной ревизии кассы. Установить периодичность проведения ревизии _____.
указать периодичность)

1. Создать постоянно действующую комиссию для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе:

председатель:

_____ ;
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии:

_____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

_____.

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 10.1.

1.Оформить первичные документы по учету труда и его оплаты, проверить их по полноте содержания, провести счетную проверку и проверку по существу. Провести контировку. Объяснить выбор счетов бухгалтерского учета.

2. Заполнить документы:

- форму № Т-1, Т-1а «Приказ о приёме работника на работу»,
- форма № Т-2 «Личная карточка работника»;
- форму № Т-12 «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы»;
- форму № Т-13 «Табель учета использования рабочего времени»;
- форму № Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»;
- форму № Т-51 «Расчетная ведомость»;
- форму № Т-54 «Лицевой счет».

3. Начислить заработную плату работникам сдельщикам и повременщикам (с учетом отклонений от нормальных условий труда».

4. Рассчитать отпускные работнику. Для данного расчета необходимо оформить приказ о предоставлении отпуска работнику (формы № Т-6, Т-6а) и составить график отпусков (форма № Т-7). Расчет заработной платы, причитающейся за отпуск произвести в форме № Т-60 «Записка о предоставлении отпуска работнику».

5. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.

6. Представить выполненные операции 1-5 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счету № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Задание № 10.2. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость — 90 000 руб., начислена амортизация — 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей I (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальники отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

Требуется:

-Отразить результаты инвентаризации.
-Дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
-Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 11.1
1.Удержать из начисленной заработной платы работников налог на доходы с физических лиц, алименты, прочие виды удержаний
2. Рассчитать заработную плату к выдаче работнику.
3. Составить платежную ведомость (форма Т-53)
4. Отразить на счетах бухгалтерского учета удержанные из заработной платы суммы.
5. Представить выполненные операции 1-4 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счету № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Задание № 11.2. В карточках учета числятся нематериальные активы:
-промышленный образец «Муфта соединительная» (зарегистрирован в Государственном реестре промышленных образцов 17 мая 2008 г., патент № 39326, дата постановки на учет -6 февраля 2008 года, стоимость -180000 руб.);
-изобретение «Силовая передача зубчатая» (зарегистрирована в Государственном реестре промышленных образцов 4 марта 2008 г., патент № 2094245, дата постановки на учет -12 марта 2008 года, стоимость -220000 руб.);
-исключительное право пользование программой «Учет ТМЦ на складе» (зарегистрировано решением Роспатента 17 апреля 2006 г., патент № № 134, дата постановки на учет -17 апреля 2006 года, стоимость -50000 руб.).
По первичным документам было установлено:
- промышленный образец «Муфта соединительная», стоимость 150000 руб, амортизация 30%;
- изобретение «Силовая передача зубчатая», стоимость -220000 руб, амортизация -25%;
- исключительное право пользование программой «Учет ТМЦ на складе», стоимость 70000 руб.. амортизация 40 %.
Требуется:
-указать форму карточки учета каждого нематериального актива и формы инвентаризационных описей
-отразить бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 12.1.
1.На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по учету расчетов по формированию уставного капитала (счет 80 «Уставный капитал».

2. На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по учету добавочного капитала (счет 83 «Добавочный капитал).
3. На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по учету резервного капитала (счет 82 «Резервный капитал»).
4. На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по учету целевого финансирования (счет 86 «Целевое финансирование».
5. На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по учету доходов будущих периодов (счет 98 «Доходы будущих периодов».
6. Представить выполненные операции 1-5 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счетам учета собственного капитала..

Задание № 12.2. На основе данных для выполнения задачи составить выявить инвентаризационные разницы и заполнить сличительную ведомость, составить бухгалтерские проводки.

Выписка из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Цена за ед., руб., коп.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма
1	Втулка	шт.	5-40	31	167-40
2	Нитки бобинные	шт.	16-00	3	48-00
3	Лист медный	кг.	135-00	15	2025-00
4	Пружина	шт.	10-80	42	453-60
5	Шпилька	шт.	25-00	58	1450-00
6	Штырь подъемный	шт.	85-00	53	4505-00
7	Болты	шт.	1-70	50	85-00
8	Заклепки	кг.	45-10	1,5	67-65

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Цена за ед., руб., коп.	По данным учета	
				Кол-во	Сумма
1	Втулка	шт.	5-40	31	167-40
2	Нитки бобинные	шт.	16-00	3	48-00
3	Лист медный	кг.	135-00	15	2025-00
4	Пружина	шт.	10-80	35	378-00
5	Шпилька	шт.	25-00	58	1450-00
6	Штырь подъемный	шт.	85-00	59	5015-00
7	Болты	шт.	1-70	50	85-00
8	Заклепки	кг.	45-10	1,4	63-14

Составить сличительную ведомость .

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 13.1.
1.Составить бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов: по получению кредита, начислению процентов, погашению процентов и основной части долга (66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»).
2. Отразить кредитные операции в регистрах синтетического учета (журнал- ордер и ведомость №4).
3. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов по выплате доходов (Счет 75 «Расчеты с учредителями»)
4. Представить выполненные операции 1-3 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 75 «Расчеты с учредителями».

Задание № 13.2.
При проведении инвентаризации расчетов по финансовым вложениям выяснилось, что АО «Омскэнерго» в марте 2019 года привлекло заемные средства в виде кредита на покупку акций АО «ВолгоградТелеком». Проценты по кредиту, начисленные до постановки финансового актива на учет были отнесены организацией-заемщиком на прочие расходы (сч.91/2). В августе 2019 года кредит был погашен и акции были проданы. Проценты по этим займам (кредитам), начисленные до постановки финансового актива на учет отнесла организация заемщик на увеличение дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предварительной оплатой и (или) выдачей авансов и задатков на указанные выше цели. Какие выводы последуют после выверки расчетов?
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 14.1
1.Оформить первичные документы по учету труда и его оплаты, проверить их по полноте содержания, провести счетную проверку и проверку по существу. Провести контировку. Объяснить выбор счетов бухгалтерского учета.
2. Заполнить документы:
- форму № Т-1, Т-1а «Приказ о приёме работника на работу»,
- форма № Т-2 «Личная карточка работника»;
- форму № Т-12 «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы»;
- форму № Т-13 «Табель учета использования рабочего времени»;
- форму № Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»;
- форму № Т-51 «Расчетная ведомость»;
- форму № Т-54 «Лицевой счет».

3. Начислить заработную плату работникам сдельщикам и повременщикам (с учетом отклонений от нормальных условий труда».
4. Рассчитать отпускные работнику. Для данного расчета необходимо оформить приказ о предоставлении отпуска работнику (формы № Т-6, Т-6а) и составить график отпусков (форма № Т-7). Расчет заработной платы, причитающейся за отпуск произвести в форме № Т-60 «Записка о предоставлении отпуска работнику».
5. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.
6. Представить выполненные операции 1-5 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счету № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Задание № 14.2

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные», АО «Гранит» - 274 000 руб., ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;

60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные» ООО «Аларм» - 680 000 руб., АО «Торгмет» - 100 000 руб.;

62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция», АО «Гранит» - 274 000 руб., ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;

62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные», АО «Темп» — 40 000 руб., кроме того, сумма НДС 8000 руб. уплачена! в бюджет, АО «Фасолит» — 92 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 500 руб. уплачена в бюджет.

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

поставщик ООО «Аларм» — сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680 000 руб. (платежное поручение № 156 от 1 марта 2019 г., оплата подшипников 228 л, 180609);

поставщик АО «Торгмет» — сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100 000 руб. (платежное поручение № 92 от 11 февраля 2019 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80 000 руб., платежное поручение № 28 от 5 января 2019 г., оплата бумаги АО на 20 000 руб.);

поставщик АО «Гранит» — сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 274 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта 2019 г. на вентиль 25 х 240 иж);

поставщик ООО «ПК Сплав» — сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 18 июля 2019 г. на комплект обвязки к ПНА на 220 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 1 апреля 2018 г. на вентиль 25 х 120 иж на 11 000 руб.);

покупатель ООО «Союз ЛТД» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 16 июля 2019 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х Х 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 18 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 12 марта 2019 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000);

покупатель ООО «Привод-Лит» — накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 16 января 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000

на 59 000 руб.;

покупатель АО «Темп» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40 000 руб. (платежное поручение № 234 от 14 декабря 2019 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 х 2000) и платежное поручение № 42 от 10 апреля 2019 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 х 2000 на 8000 руб.;

покупатель АО «Фасолит» — платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2019 г. за лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000 на 111 000 руб.

1. Регистры какой формы используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17

СПРАВКА

№ п/п	Наименование, адрес и номер телефона	Числится задолженность	Сумма задолженности, руб., коп.	Документ, подтверждающий задолженность

	дебитора, кредитора	за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Унифицированная форма № ИНВ-17

АКТ

инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого по счету	60-2				
Итого по счету	62-1				
Итого					

2. По кредиторской задолженности

	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.	
			в том числе задолженность

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора		всего	подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого по счету	60-1				
Итого по счету	62-2				
	Итого				

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой.

счет 86).

Задание № 15.

1.Удержать из начисленной заработной платы работников налог на доходы с физических лиц, алименты, прочие виды удержаний

2. Рассчитать заработную плату к выдаче работнику.
3. Составить платежную ведомость (форма Т-53)
4. Отразить на счетах бухгалтерского учета удержанные из заработной платы суммы.
5. Представить выполненные операции 1-4 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счету № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Задание № 16.

В учетной политике организации закреплен следующий порядок расчета резерва по сомнительным долгам:

«Вся просроченная дебиторская задолженность контрагентов объединяется в две группы на основании периода просрочки платежа:

- группа риска № 1 (период просрочки от 0 до 45 дней);
- группа риска № 2 (период просрочки более 45);

Коэффициент экспертной оценки (Кэксп.) принимает значения в диапазоне в зависимости от степени вероятности погашения задолженности:

- низкая вероятность погашения долга - от 0,7 до 1,0;
- средняя вероятность погашения долга - от 0,1 до 0,6;
- высокая вероятность погашения долга - 0.

Расчет суммы резерва по сомнительным долгам осуществляется специалистом экономического подразделения по каждой задолженности и каждому должнику.

По состоянию на 31.03.2019 г. у организации имеется следующая просроченная дебиторская задолженность:

- от ООО «Темп» по договору поставки продукции (по счету 62) в сумме 2.000 руб. Срок просрочки платежа 55 дней;
- от ООО «Соллерс» по договору выданного займа (по счету 58) в сумме 1.000000 руб. Срок просрочки возврата займа 91 дней.

-ООО «Джулия+» по договору поставки продукции (по счету 62) в сумме 2.000 руб. Срок просрочки платежа 35 дней;
Специалист коммерческого отдела оценил вероятность погашения задолженности ООО «Темп» как высокую (Кэксп.=0). Специалист финансовой службы оценил вероятность погашения задолженности ООО «Соллерс» как низкую (Кэксп.=0,8), а «Джулия+» как среднюю ((Кэксп.=0,4)
Требуется:
-Рассчитать резерв по сомнительным долгам.
-Составить бухгалтерские проводки.

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 17.
На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислить сдельную заработную плату за выполненную работу – 18 870руб. состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Жуков В.А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	70
95	Шубин А.В., слесарь	5	67	75
101	Усачев С.Т., слесарь	3	54	70
	Итого:			295

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание №18. Рассчитать налог на доходы физических лиц и служащих цеха № 1 за январь 200_Г. на основании следующих данных:

Табельный номер	Ф.И.О.	Заработок за январь 18 лет	Кол-во детей до 18 лет	Примечание
1101	Попов А.В	10 000	-	Инвалид ВОВ
1102	Котов П.С.	8000	-	Ребенок 6 лет
1103	Сергеев С.К.	8000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1104	Павлова А.В.	6600	2	Возраст детей – 7 и 19 лет (студент дневного отделения)

1105	Хохлова Л.Н.	5000	1	Ребенку 3года, мать – одиночка
1106	Сомов В.А.	4600	-	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 19. Отразить на счетах операции по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов.
Хозяйственные операции за месяц

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000
4	Полученные штрафы, пени, неустойки	6000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10	Списывается убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11	Списываются потери от стихийных действий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	 9000 3000 2000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30 000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15	Зачислены на валютный счет доходы от сдачи имущества в аренду	10 000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (при реформации баланса)	?

2. Определите особенности проведения инвентаризации.
3. Составьте инвентаризационные описи по определению фактического наличия имущества.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.

3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 20. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по формированию информации о нераспределенной прибыли и ее использовании; подсчитать обороты и остатки по счетам.
Данные для выполнения задачи

1. Справка об остатках на синтетических счетах

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетные счета	450 000
82	Резервный капитал	250 000
99	Прибыли и убытки	500 000
80	Уставный капитал	3 800 000
75-1	Расчеты по вкладам в уставный капитал	40 000

2. Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма, руб.
1.Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500 000
2.Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителями предприятия	200 000
3.По окончании года начислена премия работниками за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	300 000
4.Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50 000
5.Нераспределенная прибыль направлена на приобретение путевок для оздоровления работников предприятия	100 000
6.Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40 000
7.По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	110 000

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 21.
Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету добавочного капитала.
Исходные данные
Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января 200_ г.

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	3 000 000
в том числе:	

Здания и сооружения	1 600 000
оборудование	1 400 000
Амортизация основных средств	
в том числе:	
зданий, сооружений	300 000
Оборудования	200 000
Уставный капитал	2 900 000
добавочный капитал	200 000
в том числе эмиссионный доход	200 000
Расчетные счета	700 000
Нераспределенная прибыль	100 000

Хозяйственные операции за январь 200_г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчет бухгалтерии Произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01.200_г. Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения: зданий, сооружений (индекс изменения стоимости – 1.8) Рыночная стоимость оборудования – 2 000 000 руб. (путем прямого пересчета стоимости)	 ? ?
2	Расчет бухгалтерии Списываются суммы индексированной амортизации основных средств: зданий, сооружений (индекс изменения стоимости – 1.8) оборудования (путем прямого пересчета)	
3	Акт приемки-передачи основных средств: Безвозмездно переданы основные средства: - остаточная стоимость -амортизация на день выбытия	 100 000 20 000
4	Приходный ордер Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно	 300 000
5	Справка бухгалтерии По решению общего собрания акционеров средства добавочного капитала, полученные от переоценки основных средств на 01.01.200_г., направлены нВ увеличение уставного капитала	
6	Произведена подписка на акции среди акционеров. На номинальную стоимость размещенных акций увеличивается размер уставного капитала	200 000
7	Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенным на производственные нужды материалам	
8	Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов	?

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.

3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 22.
Учредительным договором вновь образованного ООО «Ветер» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 150 000 руб. Для этих целей учетной политикой ООО «Ветер» к сч. 80 «Уставный капитал» предусмотрены субсчета:
- 80-1 «Подписной капитал»;
-80-2 «Оплаченный капитал».
Учредители ООО «Ветер» - два юридических лица, которые согласно договору вносят в уставный капитал 75 000 руб. каждый.
Первый учредитель в виде взноса в уставный капитал передал ООО «Ветер» основные средства на сумму 40 000 руб.
Второй учредитель перечислил сумму договора на расчетный счет ООО «Ветер» - 40 000 руб.
28 декабря уставный капитал ООО «Ветер» был сформирован.
По решению руководства основные средства, внесенные в счет вклада в уставный капитал, были переоценены на 2007 г.: увеличение стоимости составило 3000 руб.
Учредителями ООО «Ветер» принято решение и отражено в уставных документах увеличить уставный капитал на сумму переоценки ОС.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Задание № 23.
Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.
Хозяйственные операции за отчетный период

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб
1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: -в кассу -на расчетный счет	 25 000 75 000
3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000
4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 24.

В начале апреля организация получила заем в сумме 500 000 руб. сроком на три месяца под 20% годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца.
Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.
Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.
Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой столе.

Задание № 25.
Планирование проведения инвентаризации
Исходные данные:
Основной вид деятельности АО «Элегия» производство и реализация гидравлического оборудования и металлоконструкций.
Адрес организации: 400006, Омская обл., Омск г, ул. М. Луговая 19.
ИНН 3441007929
КПП 344101001
Наименование регистрирующего органа: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по САО г. Омска
Основной государственный регистрационный номер ОГРН: 1023402462412
ОКПО 1394490
ОКВЭД 29.12
Организационно-правовая форма / форма собственности: частная по ОКОПФ/ОКФС 47.16
ОКПО 01394490
Руководитель организации Лумпов Александр Александрович
Главный бухгалтер Аросева Елена Васильевна
АО «Элегия» имеет два основных цеха: цех № 1-механический, цех № 2 –сборочный и вспомогательный цех – ремонтно-механический.
В основных цехах вырабатывается основные виды продукции: гидравлическое оборудование (домкраты гидравлические г/п от 25 до 200 тонн, трубогибы с ручным гидроприводом и электроприводом, станции насосные электрические, ручные насосы, агрегаты объемные для опрессовки систем) и металлоконструкции.
Требуется:
-сформировать необходимые данные к выписке приказа «О принятии учетной политики на предприятии»
Выписка
….77. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств с применением унифицированных форм первичной документации:

Наименование материальных ценностей	Срок проведения инвентаризации	Унифицированные формы документов

78. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:
председатель:
_____ ;
(Ф.И.О., должность)
члены комиссии:
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____.
(Ф.И.О., должность).
79. Создать комиссию в составе трех человек:
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
для проведения внезапной ревизии кассы. Установить периодичность проведения ревизии
_____.
указать периодичность)

1. Создать постоянно действующую комиссию для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе:

председатель:
_____ ;
(Ф.И.О., должность)
члены комиссии:
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____.

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Задание № 26. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость — 90 000 руб., начислена амортизация — 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей I (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальники отдела

снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.
Требуется:
-Отразить результаты инвентаризации.
-Дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
-Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 27. В карточках учета числятся нематериальные активы:
-промышленный образец «Муфта соединительная» (зарегистрирован в Государственном реестре промышленных образцов 17 мая 2018 г., патент № 39326, дата постановки на учет -6 февраля 2018 года, стоимость -180000 руб.);
-изобретение «Силовая передача зубчатая» (зарегистрирована в Государственном реестре промышленных образцов 4 марта 2018 г., патент № 2094245, дата постановки на учет -12 марта 2018 года, стоимость -220000 руб.);
-исключительное право пользование программой «Учет ТМЦ на складе» (зарегистрировано решением Роспатента 17 апреля 2006 г., патент № № 134, дата постановки на учет -17 апреля 2018 года, стоимость -50000 руб.).
По первичным документам было установлено:
- промышленный образец «Муфта соединительная», стоимость 150000 руб, амортизация 30%;
- изобретение «Силовая передача зубчатая», стоимость -220000 руб, амортизация -25%;
- исключительное право пользование программой «Учет ТМЦ на складе», стоимость 70000 руб.. амортизация 40 %.
Требуется:
-указать форму карточки учета каждого нематериального актива и формы инвентаризационных описей
-отразить бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.

Условия выполнения задания:
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:
учебно-методической и справочной литературой.

Задание № 28. На основе данных для выполнения задачи составить выявить инвентаризационные разницы и заполнить сличительную ведомость, составить бухгалтерские проводки.
Выписка из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Цена за ед., руб., коп.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма

1	Втулка	шт.	5-40	31	167-40
2	Нитки бобинные	шт.	16-00	3	48-00
3	Лист медный	кг.	135-00	15	2025-00
4	Пружина	шт.	10-80	42	453-60
5	Шпилька	шт.	25-00	58	1450-00
6	Штырь подъемный	шт.	85-00	53	4505-00
7	Болты	шт.	1-70	50	85-00
8	Заклепки	кг.	45-10	1,5	67-65

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Цена за ед., руб., коп.	По данным учета	
				Кол-во	Сумма
1	Втулка	шт.	5-40	31	167-40
2	Нитки бобинные	шт.	16-00	3	48-00
3	Лист медный	кг.	135-00	15	2025-00
4	Пружина	шт.	10-80	35	378-00
5	Шпилька	шт.	25-00	58	1450-00
6	Штырь подъемный	шт.	85-00	59	5015-00
7	Болты	шт.	1-70	50	85-00
8	Заклепки	кг.	45-10	1,4	63-14

Составить сличительную ведомость .

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Задание № 29.

1.Оформить первичные документы по учету труда и его оплаты, проверить их по полноте содержания, провести счетную проверку и проверку по существу. Провести контировку. Объяснить выбор счетов бухгалтерского учета.

2. Заполнить документы:

- форму № Т-1, Т-1а «Приказ о приёме работника на работу»,
- форма № Т-2 «Личная карточка работника»;
- форму № Т-12 «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы»;
- форму № Т-13 «Табель учета использования рабочего времени»;
- форму № Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»;
- форму № Т-51 «Расчетная ведомость»;
- форму № Т-54 «Лицевой счет».

3. Начислить заработную плату работникам сдельщикам и повременщикам (с учетом отклонений от нормальных условий труда».

4. Рассчитать отпускные работнику. Для данного расчета необходимо оформить приказ о предоставлении отпуска работнику (формы № Т-6, Т-6а) и составить график отпусков (форма № Т-7). Расчет заработной платы, причитающейся за отпуск произвести в форме № Т-60 «Записка о предоставлении отпуска работнику».

5. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.

6. Представить выполненные операции 1-5 с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия». Сформировать необходимые отчетные данные по счету № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Задание № 30

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:
60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные», АО «Гранит» - 274 000 руб., ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;
60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные» ООО «Аларм» - 680 000 руб., АО «Торгмет» - 100 000 руб.;
62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция», АО «Гранит» - 274 000 руб., ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.;
62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные», АО «Темп» — 40 000 руб., кроме того, сумма НДС 8000 руб. уплачена! в бюджет, АО «Фасолит» — 92 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 500 руб. уплачена в бюджет.
Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:
поставщик ООО «Аларм» — сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680 000 руб. (платежное поручение № 156 от 1 марта 2012 г., оплата подшипников 228 л, 180609);
поставщик АО «Торгмет» — сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100 000 руб. (платежное поручение № 92 от 11 февраля 2011 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80 000 руб., платежное поручение № 28 от 5 января 2009 г., оплата бумаги АО на 20 000 руб.);
поставщик ЗАО «Гранит» — сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 274 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта 2009 г. на вентиль 25 х 240 иж);
поставщик ООО «ПК Сплав» — сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 18 июля 2011 г. на комплект обвязки к ПНА на 220 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 1 апреля 2008 г. на вентиль 25 х 120 иж на 11 000 руб.);
покупатель ООО «Союз ЛТД» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 16 июля 2010 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х Х 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 18 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 12 марта 2011 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000);
покупатель ООО «Привод-Лит» — накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 16 января 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000
на 59 000 руб.;
покупатель АО «Темп» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40 000 руб. (платежное поручение № 234 от 14 декабря 2011 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 х 2000) и платежное поручение № 42 от 10 апреля 2011 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 х 2000 на 8000 руб.;
покупатель АО «Фасолит» — платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2007 г. за лист оцинкованный 0,6 1250 х 2000 на 111 000 руб.

1. Регистры какой формы используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками?
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.
3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17

СПРАВКА

№ п/п	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб., коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Унифицированная форма № ИНВ-17

АКТ

инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого по счету	60-2				
Итого по счету	62-1				
	Итого				

2. По кредиторской задолженности

		Сумма по балансу, руб., коп.

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого по счету	60-1				
Итого по счету	62-2				
Итого					

Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Время выполнения задания: 60 минут.
3. Вы можете воспользоваться:

учебно-методической и справочной литературой.

счет 86).

Критерии оценивания на прктических заданий

Оценка	Правильность	Полнота	Самостоятельнось	Аргументированность	Точность и правильность расчетов
5	Без замечаний	полный	сам	Свободное оперирование известными фактами	Расчеты выполнены правильно
4	Не более 1-2-х ошибок	Ответ на 70%	С небольшой помощью преподав.	Имеются несущественные ошибки	Имеются небольшие неточности
3	Часто ошибается, но исправляет их с помощью преподав.	Ответ на 50%	Помощь преподавателя на 50%.	Затруднения при выделении существенных признаков изученного.	Ошибки в расчетах составляют 20-30%.
2	Менее 50% не верно	Тема не раскрыта	Не самостоятельно	Неуменее производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщение, вывод.	40% расчетов выполнены неправильно.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ПМ.04 ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ предусмотрена в форме дифференцированного зачета и экзамена по модулю.

Материалы дифференцированного зачета включают тестовые задания и практическое задание по всем темам ПМ. Уровень сложности заданий – средний.

Оценочные средства по МДК 04.01, 04.02, позволяют определить уровень сформированности у студентов знаний и умений по технологии составления бухгалтерской отчетности и ее анализу.

Материалы разработаны в 3 вариантах с заданием в тестовой форме и практическим заданием. Материалы содержат эталоны ответов и критерии оценок при проведении контроля, что позволяет избежать субъективного оценивания знаний студентов.

Комплект контрольных материалов для проведения экзамена по модулю состоит из практических заданий для экзамена.

Практические задания предполагают анализ и решение конкретных производственных ситуаций, оформление документов, отражение операций по счетам бухгалтерского учета. По результатам проверки выставляются баллы в соответствии с критериями. Итоговая оценка на экзамене по модулю выводится по результатам выполнения комплексного практического задания, представленного листа ответов и собеседования.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Типовое задание (дифференцированный зачет)

Инструкция для студентов:

1. Выполните задание в тестовой форме.

2. Внимательно прочитайте практическое задание. Составьте бухгалтерский баланс на начало и конец месяца, укажите корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.

Задания выполните последовательно.

Используемые ресурсы: компьютер, бумага, бланк бухгалтерского баланса, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

ВАРИАНТ 1

Выполните задание в тестовой форме

1. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ ПРИНЦИП БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ВЫЗЫВАЮЩИЙ НЕОБХОДИМОСТЬ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ:

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации.

1. МНОЖЕСТВО ЛИЦ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

4. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.

2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.

3. Данные счетов Главной книги.

5. ДАННЫЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:

1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.

2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.

3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

6. КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансовохозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. ЭЛЕМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, КОТОРЫЙ СЧИТАЕТСЯ ОСНОВНЫМ ПРИ ГРУППИРОВКЕ ИНФОРМАЦИИ, ОТРАЖАЕМОЙ В НЕМ:

1. Счет бухгалтерского учета.

2. Статья баланса.

3. Валюта баланса.

8. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ, А ВНУТРИ ИХ СТАТЕЙ В АКТИВЕ БАЛАНСА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:

1. Степенью ликвидности актива.

2. Способом оценки имущества.

3. Сроком полезного использования.

9. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ, А ВНУТРИ ИХ СТАТЕЙ В ПАССИВЕ БАЛАНСА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:

1. Способом оценки обязательства.

2. Срочностью погашения обязательства.

3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. СТРУКТУРА РАЗДЕЛОВ ДЕЙСТВУЮЩЕГО БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА.

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

Выполните практическое задание.

1. Составьте бухгалтерский баланс на начало месяца

2. Укажите корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций за март 2019 года, подсчитайте обороты по синтетическим счетам, определите остатки по счетам на 01.04.2019г, составьте оборотно-сальдовую ведомость.

3. Составьте бухгалтерский баланс на конец месяца.

Исходные данные:

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 2019 года

№ счет	**Наименование счета**	Дт	**Кт**
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Хозяйственные операции за март 2019 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			$Д_Т$	$К_т$
1	С расчетного счета перечислено поставщикам за товары	23000		
2	Зачислены на расчетный счет краткосрочные	31000		
3	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	40000		
4	С расчетного счета перечислено органам социального страхования и обеспечения	20000		
5	Выдана из кассы зарплата	39000		
6	Поступило наличными от разных дебиторов в	5000		
7	Поступили на склад материалы от поставщиков	153000		
8	Начислена зарплата рабочим основного	93000		
9	Отпущены в производство материалы со склада	144000		
10	Погашена задолженность бюджету с расчетного	17300		

ВАРИАНТ 2

1. ФОРМИРОВАНИЕ В АКТИВЕ БАЛАНСА ПОКАЗАТЕЛЯ ТОЛЬКО В НЕТТО-ОЦЕНКЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ:

1. Амортизируемых объектов.

2. Дебиторской задолженности.

3. Финансовых вложений.

4. Все указанное выше.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ В РАЗВЕРНУТОМ ВИДЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЯХ:

1. Необходимости его представления в нетто-оценке.

2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

3. Резервирования сумм.

3. СЧЕТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ГДЕ ФОРМИРУЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О НАРАЩИВАНИИ ПРИБЫЛИ С НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ДАННЫХ ОБ ЭТОМ ПРОЦЕССЕ В БАЛАНСЕ:

1. Счет «Прибыли и убытки».

2. Счет «Прочие доходы и расходы».

3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

4. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТРАЖАЮТСЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ:

1. По первоначальной стоимости.

2. По восстановительной стоимости.

3. По остаточной стоимости.

5. СОБСТВЕННЫЕ АКЦИИ, ВЫКУПЛЕННЫЕ У АКЦИОНЕРОВ ОТРАЖАЮТСЯ:

1. В разделе «Оборотные активы».

2. В разделе «Внеоборотные активы».

3. В разделе «Капитал и резервы».

6. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ОТРАЖАЮТСЯ:

1. По первоначальной стоимости.

2. По восстановительной стоимости.

3. По остаточной стоимости.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, В КОТОРЫЙ НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ РЕГУЛИРУЮЩИЕ СТАТЬИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Баланс-брутто.

2. Баланс-нетто.

3. Сальдовый баланс.

8. АКТИВАМИ ЯВЛЯЮТСЯ:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

9. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая - убытков.

2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

10. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ В ЦЕЛЯХ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТХ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Выполните практическое задание.

1. Составьте бухгалтерский баланс на начало месяца.
2. Укажите корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций за апрель 2017 года, подсчитайте обороты по синтетическим счетам, определите остатки по счетам на 01.05.2017 г, составьте оборотносальдовую ведомость.
3. Составьте бухгалтерский баланс на конец месяца.

Исходные данные:

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 апреля 2019 года

Наименование хозяйственных средств	Сумма, в руб.
1. Готовая продукция	38000
2. Касса	4500
3. Оборудование (остаточная стоимость)	67000
4. Незавершенное производство	1570
5. Задолженность по заработной плате	38960
6. Материалы	27410
7. Задолженность поставщикам	58130
8. Расчетный счет	85440
9. Кредиторская задолженность за услуги	32150
10. Уставный капитал	96000
11. Задолженность персонала по недостаче	1320

Хозяйственные операции за апрель

Наименование хозяйственных операций	Сумма, в руб.	Бухгалтерские проводки	
		Дт	Кт
1. Получено в кассу с р/с для выплаты з/пл	30000		
2. Из кассы выдана зарплата персоналу	28150		
3. Поступило от поставщиков сырье и материалы	42700		
4. С р/с перечислено в погашение задолженность перед поставщиками	48100		
5. В кассу поступили вклады от учредителей на пополнение УК	13700		
6. Начислена з/пл производственному персоналу	36450		
7. В кассу поступило от персонала в погашение недостачи	500		
8. Списано сырье на производство	36510		
9. С р/с перечислено в погашение кредиторской задолженности	7200		

10. Из производства получена готовая продукция	27400		

ВАРИАНТ 3

1. ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК) ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМАЯ В ДЕЙСТВУЮЩЕМ ОТЧЕТЕ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДАННЫХ О СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ:

1. Отражение его структуры.
2. Отражение его динамики.
3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

3. СОСТАВЛЯЮЩАЯ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА, КОТОРАЯ ЗАВИСИТ ОТ ИЗЪЯТИЯ ЕГО В ВИДЕ НАЧИСЛЕНИЯ ДИВИДЕНДОВ:

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

4. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:

1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

5. ПРИЧИНА, КОТОРАЯ ВЫЗЫВАЕТ ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ХОДЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

6. ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ:

1. ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. ПБУ 4/ 99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
3. ПБУ 9/ 99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации».

7. ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ СУММЫ ОТРАЖАЮТСЯ В ОТЧЕТЕ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ:

1. красным цветом;
2. в круглых скобках;
3. со знаком минус.

8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ КАК БАЗА:

1. для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
2. для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. не обязательным для всех организаций;
2. обязательным для всех организаций;
3. не обязательным, но имеются исключения.

10 .БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ЗАПОЛНЯЕТСЯ:

1. в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
2. в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
3. нет верного ответа.

Выполните практическое задание.

1. Составьте бухгалтерский баланс на начало месяца
2. Укажите корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций за май 2019 года, подсчитайте обороты по синтетическим счетам, определите остатки по счетам на 01.06.2019г, составьте оборотно-сальдовую ведомость.
3. Составьте бухгалтерский баланс на конец месяца.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 мая 2019года

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	250000
10	Материалы	54000
41	Товары	364000
50	Касса	2000
51	Расчетные счета	150000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210000
68	Расчеты по налогам и сборам	5000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40000
71	Расчеты с подотчетными лицами	10000
80	Уставный капитал	459000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60000

Журнал регистрации хозяйственных операций за май

№ п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи з/пл			40000
2.	Поступили товары от поставщика, деньги не уплачены			25000
3.	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма			100

4.	Оплачено поставщику с расчетного счета за товар			25000
5.	Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом			9900
6.	Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы			5000
7.	Выдана из кассы з/пл рабочим и			40000
8.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение УК			21000
9.	Оплачено с р/сч органам социального страхования и обеспечения			11000
10.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита			10000
11.	Из кассы выдано в подотчет			1500
	Итого			

Шкалы оценивания

Оценка	**Критерий**
5 «Отлично»	Правильных ответов на задания в тестовой форме 90-100%. Практическое задание выполнено верно, в полном объеме.
4 «Хорошо»	Правильных ответов на задания в тестовой форме 70-80%. Практическое задание выполнено верно, в полном объеме.
3 «Удовлетворительно»	Правильных ответов на задания в тестовой форме 60-50%. Практическое задание выполнено с ошибками или не в полном объеме.
2 «Неудовлетворительно»	Правильных ответов на задания в тестовой форме менее 50%. Практическое задание выполнено не верно.

Материалы для экзамена по модулю
Варианты практических заданияй
Инструкция:
Экзаменационное задание состоит из двух практических заданий (ПЗ №1 и ПЗ № 2).
Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться СПС «КонсультаннтПлюс», персональными компьютерами, калькуляторами, Планом счетов.
Бухгалтерские проводки следует оформить в предусмотренной для этого таблице.

ПЗ № 1
Вариант 1
Заполнить налоговую декларацию по транспортному налогу за 2013 год на основании следующих данных. ООО «Восток» принадлежит автомобиль - пятилетний Nissan Sunny с мощностью двигателя 105 л.с. Регистрационный знак г 078 ку. Автомобиль был зарегистрирован в ГИБДД в ноябре 2010 года. Недостающие реквизиты для заполнения налоговой декларации определить самостоятельно.
Вариант 2

Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2013 г. Недостающие реквизиты для заполнения налоговой декларации определить самостоятельно.
Российская организация осуществляет производство и реализацию молочной продукции. Организация не имеет обособленных подразделений и территориально обособленного недвижимого имущества.
Данные об остаточной стоимости имущества АО «Молочник», необходимые для расчета среднегодовой стоимости имущества за 2019 г., приведены в таблице. Льготируемого имущества организация не имеет.

Остаточная стоимость основных средств АО «Молочник

По состоянию на	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
01.01.2019	6 845 300
01.02.2019	7 180 120
01.03.2019	8 262 540
01.04.2019	8 847 360
01.05.2019	8 789 000
01.06.2019	8 654 654
01.07.2019	8 453 900
01.08.2019	8 100 000
01.09.2019	7 987 655
01.10.2019	7 666 000
01.11.2019	7 324 000
01.12.2019	6 987 990
31.12.2019	6 600 765

Вариант 3
Заполнить налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход за 1 квартал 2019 г. Недостающие реквизиты для заполнения налоговой декларации определить самостоятельно.
ООО «Полет» на территории г. Омска содержит платную стоянку по хранению автотранспорта площадью 1500 кв. м.
В штате ООО «Полет» числится 3 человека, которые обслуживают платную стоянку и 2 человека - административно-управленческий персонал.
Взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование работников, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний начислены за I квартал 2019 г. в сумме 240 000 руб. Они полностью уплачены во внебюджетные фонды.
В январе - марте работникам выплачены пособия по временной нетрудоспособности в размере 12 200 руб. Из них 3500 руб. - за счет средств организации.

Вариант 4
Вари
Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций за I квартал 2019 г. Недостающие реквизиты для заполнения налоговой декларации определить самостоятельно.
АО «Сокол» производит собственную продукцию и торгует оптом покупными товарами, обособленных подразделений у него нет.

АО «Сокол» уплачивает ежемесячные и ежеквартальные авансовые платежи по налогу на прибыль организаций. Авансовые платежи на I квартал 2019 г. начислены в сумме 620 000 руб.
Доходы, полученные организацией за I квартал 2019 г., представлены в таблице.

Доходы АО «Сокол» за I квартал 2019 года

Виды доходов	Сумма доходов (без учета НДС), руб.
Выручка от реализации товаров собственного производства	18 520 600
Выручка от реализации покупных товаров	5 210 300
Выручка от реализации права требования	308 000
Итого доходов от реализации	24 038 900
Проценты, полученные по договору займа	120 100
Доходы от сдачи имуществав аренду	680 000
Итого внереализационных доходов	800 100

Расходы организации, на которые можно уменьшить доходы, представлены в таблице.
Расходы организации за I квартал 2019 года

Виды расходов	Сумма расходов, руб.	В том числе	
		прямые, руб.	косвенные, руб.
Расходы, связанные с производством и реализацией товаров собственного производства, - всего, в том числе:	11 252 000	7 128 400	4 123 600
Сырье, материалы, комплектующие	3 620 300	2 790 100	830 200
Расходы на топливо, воду, энергию и т.д.	775 500	750 000	25 500
Зарплата управленческого персонала	1 800 000	-	1 800 000
Зарплата работников, занятых в процессе производства	2 450 800	2 450 800	-
Страховые взносы во внебюджетные фонды с зарплаты управленческого персонала	567 000		567 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с зарплаты работников, занятых в процессе производства	772 000	772 000	
Амортизация основных средств	485 600	365 500	120 100

Расходы на рекламу	150 800	-	150 800
Налог на имущество	165 900	-	165 900
Стоимость реализованного права требования	325 000	-	-
Командировочные расходы	86 300	-	86 300
Расходы на консультационные услуги	52 800	-	52 800
Расходы по торговым операциям - всего	4 972 500	3 390 600	1 581 900
Стоимость покупных товаров	3 140 000	3 140 000	-
Транспортные расходы	250 600	250 600	-
Заработная плата	950 600	-	950 600
Страховые взносы во внебюджетные фонды	299 500	-	299 500
Амортизация основных средств	195 200	-	195 200
Услуги сторонних организаций	136 600	-	136 600
Внереализационные расходы - всего, в том числе:	240 800	-	-
Расходы на услуги банка	56 700	-	-

Расходы на содержание переданного в аренду имущества (в том числе амортизация)	184 100		

Согласно учетной политике для целей налогообложения, принятой на 2019 г., в АО «Сокол» к прямым расходам, связанным с производством и реализацией, относятся:
затраты на приобретение сырья и материалов, используемых в процессе производства продукции;
расходы на оплату труда работников, участвующих в процессе производства, а также начисленные на эти суммы страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг.
Все прямые расходы приходятся на реализованную продукцию. То есть у организации нет остатков незавершенного производства и остатков товаров на складе на конец отчетного периода.
В I квартале 2019 г. АО «Сокол» реализовало право требования долга третьему лицу. От продажи получен убыток - 17 000 руб.

Вариант 5
Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций в связи с выплатой дивидендов. Недостающие реквизиты для заполнения налоговой декларации определить самостоятельно.
21 марта 2019 г. общее собрание акционеров АО «Рассвет» приняло решение по итогам 2018 г. выплатить дивиденды в размере 1 040 000 руб.
Акционерами АО «Рассвет» являются:
иностранная организация - 30% акций;
российская компания «ООО "Барьер», применяющая общий режим налогообложения, - 45% акций;
российская организация «ООО "Кристалл», применяющая упрощенную систему налогообложения, - 20% акций;
А.С. Володин - резидент Российской Федерации - 5% акций.
Общее собрание акционеров решило выплатить дивиденды в два этапа: сначала 60%, а потом 40% от начисленной суммы. Первая часть в размере 624 000 руб. была перечислена акционерам 29 марта 2013 г. Вторая часть дивидендов в сумме 416 000 руб. перечислена 26 апреля 2019 г.
АО «Рассвет» является акционером российских юридических лиц - АО «Спутник» и АО «Восход». 15 марта 2019 г. АО «Спутник» выплатило АО «Рассвет» дивиденды по итогам 2018 г. в сумме 60 000 руб. АО «Восход» перечислило АО «Рассвет» дивиденды за этот же период 19 марта 2019 г. в сумме 75 000 руб. (суммы полученных дивидендов указаны за вычетом удержанного с них налога). Все суммы дивидендов получены до распределения прибыли между акционерами общества. Причем с дивидендов, выплаченных АО «Спутник», источником выплаты удержан налог на прибыль организаций по ставке 9%, а дивиденды, полученные от АО «Восход», в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 НК РФ облагаются по ставке 0%.
АО «Рассвет» применяет общую систему налогообложения, ежеквартально отчитываясь по налогу на прибыль.
Вариант 6

Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2019 года. Недостающие реквизиты для заполнения налоговой декларации определить самостоятельно.
ООО «Соната» реализует продукцию на территории России.
В I квартале 2019 г. в организации осуществлены следующие хозяйственные операции:
отгружена продукция на территории России на сумму 8 125 600 руб., в том числе НДС (отгружена продукция, по которой в январе получена предоплата);
получена предоплата в счет предстоящей поставки продукции российской организации в сумме 456 000 руб.;
приобретено и оплачено сырье, используемое для производства продукции, на сумму 2 525 200 руб., в том числе НДС (получено сырье, за которое в декабре 2018 г. поставщику перечислена предоплата). Сумма налога с перечисленной в декабре предоплаты была правомерно предъявлена к вычету в декларации за IV квартал 2018 г.;
перечислена поставщику предоплата в счет предстоящей поставки сырья в сумме 708 000 руб.;
оплачены сотрудникам командировочные расходы в сумме 76 200 руб., в том числе НДС - 11 624 руб. Сумма НДС выделена отдельной строкой в бланках строгой отчетности.

Вариант 7
Заполнить расчет по страховым взносам на ОПС и ОМС за I квартал 2019 г. по следующим данным.
ООО «Восход» занимается производством электробытовых приборов и применяет общий режим налогообложения. В организации работают 12 человек.
Выплаты в пользу работников в I квартале 2019 г. представлены в таблице.

Выплаты в пользу работников ООО «Восход» за I квартал 2019 года

N п/п	ФИО.	Год рождения	Доходы, руб.			
			январь	февраль	март	с начала расчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
Работники 1966 года рождения и старше						
1	Миронов О.В.	1958	48 000	45 000 (в том числе пособие по временной нетрудоспособности - 5200 руб.)	50 000	143 000
2	Ускова Е.И.	1962	46 000	50 000	50 000	146 000
3	Соколов П.И.	1955	36 000	36 000	36 000	108 000
4	Зотова Н.А.	1960	34 000	30 000	32 000	96 000
5	Кротов И.Н.	1960	32 000	32 000	32 000	96 000

Итого			196 000	193 000	200 000	589 000
Работники 1967 года рождения и моложе						
6	Парамонова И.С.	1973	30 000	30 000	30 000	90 000
7	Зверев А.С.	1968	34 000	32 000	32 000	98 000
8	Абрамова Е.А.	1980	25 500	25 500	27 000	78 000
9	Кузьмин Е.М.	1978	27 000	27 500	27 500	82 000
10	Никитина Р.С.	1974	25 000	24 800	24 900 (в том числе пособие по временной нетрудоспособности - 2100 руб.)	74 700
11	Иванова Л.А.	1970	24 000	24 000	24 000	72 000
12	Гришин С.С.	1971	24 000	25 500	25 800	75 300
Итого			189 500	189 300	191 200	570 000

ООО «Восход» не имеет задолженности (переплаты) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по состоянию на 1 января 2019 г. Страховые взносы на ОПС и ОМС, начисленные за I квартал 2019 г., полностью перечислены во внебюджетные фонды. По камеральным и выездным проверкам доначислений страховых взносов у организации не было.

Вариант 8

По данным бухгалтерского учета АО «Кремень» составить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2019 г.

АО «Кремень» занимается производством стройматериалов.

В 2019 г. АО «Кремень» собственными силами создало нематериальный актив. Это технология производства строительной смеси, запатентованная в установленном порядке. Его стоимость с учетом всех фактически произведенных расходов составила 90 000 руб. (дебетовое сальдо счета 04). Амортизацию нематериального актива АО «Кремень» начисляет с использованием счета 05. В 2019 г. по этому нематериальному активу была начислена амортизация в сумме 3000 руб. (остаток по кредиту счета 05).

Первоначальная стоимость основных средств организации на конец отчетного периода составляет 600 000 руб. (дебетовое сальдо счета 01 «Основные средства»). Сумма начисленной на 31 декабря 2019 г. амортизации (кредитовое сальдо счета 02) равна 60 000 руб.

В декабре 2019 г. АО «Кремень» приобрело кассовый аппарат. Он еще не зарегистрирован в установленном порядке и не введен в эксплуатацию, поэтому числится на счете 08. Стоимость кассового аппарата (дебетовое сальдо счета 08) - 8000 руб.

В 2019 г. АО «Кремень» купило акции другой организации на общую сумму 200 000 руб. Эта сумма числится по дебету счета 58-1.

Дебетовое сальдо по счету 09 «Отложенные налоговые активы» на конец 2019 г. равно 7000 руб.
По дебету счетов учета материалов и расходов на производство АО «Кремень» числятся остатки:
10 "Материалы" - 17 230 руб.;
20 "Основное производство" - 55 650 руб.;
43 "Готовая продукция" - 90 170 руб.;
44 "Расходы на продажу" - 29 890 руб.;
97 "Расходы будущих периодов" - 12 300 руб.
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей АО «Кремень» не создавало.
Дебетовый остаток счета 19 - 5949 руб.
На счетах бухгалтерского учета АО «Кремень» не числятся суммы долгосрочной дебиторской задолженности сторонних организаций.
На конец 2019 г. в бухгалтерском учете АО «Кремень» числятся следующие суммы краткосрочной дебиторской задолженности:
выданные поставщикам авансы (дебетовое сальдо по счету 60, субсчет «Авансы выданные») в сумме 128 000 руб.;
не оплаченные покупателями стройматериалы (дебетовое сальдо по счету 62, субсчет «Расчеты по отгруженной продукции») на сумму 77 000 руб.
Остаток денежных средств на расчетном счете АО «Кремень» (сальдо по дебету счета 51) - 760 000 руб. Остаток наличных денег в кассе на конец 2013 г. - 20 000 руб. Валютные счета АО «Кремень» не открывало.
Уставный капитал АО «Кремень» равен 20 000 руб. В течение 2019 г. изменения в учредительные документы не вносились.
Величина резервного капитала АО «Кремень», согласно учредительным документам, составляет 5000 руб. (кредитовое сальдо счета 82).
Кредитовое сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» составляет 150 000 руб.
АО «Кремень» в 2012 г. получило банковский кредит сроком на три года. На конец 2013 г. сумма непогашенного кредита вместе с начисленными процентами составила 460 000 руб. (кредитовое сальдо счета 67).
Кредитовое сальдо счета 77 (ОНО) равно 4000 руб.
Суммы кредиторской задолженности:

- задолженность перед поставщиками (кредитовое сальдо счета 60) - 430 000 руб.;
- сумма начисленной, но не выплаченной по состоянию на 31 декабря 2013 г. заработной платы работникам (кредитовое сальдо счета 70) - 250 000 руб.;
- сумма начисленных, но не перечисленных в бюджет по состоянию на 31 декабря 2013 г. взносов на обязательное пенсионное страхование и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве (кредитовое сальдо счета 69) - 89 000 руб.;
- сумма начисленного, но не перечисленного в бюджет по состоянию на 31 декабря 2013 г. налога на имущество, НДС, налога на прибыль и страховые взносы- 212 000 руб.;
- (прочие кредиторы) - сумма полученных от покупателей авансов (кредитовое сальдо счета 62, субсчет "Авансы полученные") - 418 000 руб.

Вариант 9
1.Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.
2.Открыть синтетические счета. В открытых счетах записать начальные остатки, подсчитать
обороты, определить сальдо на конец периода.

3.Заполнить оборотно - сальдовую ведомость.
4.Заполнить бухгалтерский баланс (Форму бухгалтерской отчетности найти, используя СПС
«Консультант Плюс»)

Остатки по счетам на начало периода (в руб.)

№ счета	Дебет	Кредит
01	40000	
02		2850
04	7600	
05		3160
10	2280	
19	1130	
50	46	
51	2850	
60		14280
66		15480
68		3400
69		3130
70		
71	16	
80		10000
84		1622
Итого		

Журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Получено в кассу с р/с: А) на выдачу з/пл. Б) на хоз.нужды В) на командировочные расходы			 1740 350 4000
2.	Выдана из кассы з/пл			1740
3.	Выдано Иванову на хоз.нужды			350
4.	Выдано Петрову на командировочные расходы			4000
5.	Получены сч/ф за коммун.услуги: А) за электроэнергию,			 4068
	   в т.ч. НДС Б) за телефон, в т.ч. НДС В) за отопление, в т.ч. НДС			732 458 82 4170 750
6.	Получена выручка от продажи в кассу			4000
7.	Оплачены счета: А) ОАО «Омскэнерго» Б) ОАО «Электросвязь» В) за отопление			 6310 900 13920
8.	Произведены расчеты с бюджетом и			

	внебюджетными фондами: А) НДС Б) НДФЛ В) Налог на прибыль Г) ФСС Д) ПФ РФ е) ФОМС			 - 609 6580 439 2276 415
9.	Приобретены и оприходованы на склад материалы от ООО «Темп», НДС по приобретенным ТМЦ			13000 2340
10.	Получена выручка от продажи на р/с			65000
11.	Отпущены материалы в производство			15000
12.	Произведены амортизационные отчисления: А) по основным средствам Б) по НМА			 333 32
13.	Начислена з/ пл, Начислено пособие по временной нетр-ти			6307 667
14.	Удержан НДФЛ			421
15.	Начислены взносы во ВФ А) ФСС Б) ПФ РФ В) ФОМС			 216 1395 202
16.	Авансовый отчет Иванова (оплата посреднической фирме), НДС			7200 1296
17.	Авансовый отчет Петрова: А) проездные билеты, в т.ч. НДС Б) Квитанция за гостиницу, в т.ч. НДС В)суточные			 2119 381 678 122 600
18.	Оприходована из производства готовая продукция по фактической себестоимости			42778
19.	Списана фактическая себестоимость проданной продукции			42778
20.	Начислен НДС от проданной продукции (68-3)			10523
21.	Выявлен фин. результат от продажи			15699
22.	Произведен расчет налога на прибыль			3768
23. 24	Списана нераспределенная прибыль отчетного года НДС в зачет			11931 3363

Оборотно- сальдовая ведомость

№ счета	Сальдо на начало периода		Обороты за отчетный период		Сальдо на конец периода	
	д	к	д	к	д	к
01						
02						
04						

05						
10						
19						
20						
43						
50						
51						
60						
66						
68						
69						
70						
71						
80						
84						
90						
99						
Итого						

Вариант 10
1.Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.
2.Открыть синтетические счета. В открытых счетах записать начальные остатки, подсчитать обороты, определить сальдо на конец периода.
3.Заполнить оборотно - сальдовую ведомость.
4.Заполнить отчет о финансовых результатах (Форму бухгалтерской отчетности найти, используя СПС «Консультант Плюс»)
Остатки по счетам на начало периода (в руб.)

№ счета	Дебет	Кредит
01	40000	
02		2850
04	7600	
05		3160
10	2280	
19	1130	
50	46	
51	2850	
60		14280
66		15480
68		3400
69		3130
70		
71	16	
80		10000
84		1622
Итого		

Журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Получено в кассу с р/с: А) на выдачу з/пл. Б) на хоз.нужды В) на командировочные расходы			 1740 350 4000
2.	Выдана из кассы з/пл			1740
3.	Выдано Иванову на хоз.нужды			350
4.	Выдано Петрову на командировочные расходы			4000
5.	Получены сч/ф за коммун.услуги: А) за электроэнергию, в т.ч. НДС Б) за телефон, в т.ч. НДС В) за отопление, в т.ч. НДС			 4068 732 458 82 4170 750
6.	Получена выручка от продажи в кассу			4000
7.	Оплачены счета: А) ОАО «Омскэнерго» Б) ОАО «Электросвязь» В) за отопление			 6310 900 13920
8.	Произведены расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами: А) НДС Б) НДФЛ В) Налог на прибыль Г) ФСС Д) ПФ РФ е) ФОМС			 - 609 6580 439 2276 415
9.	Приобретены и оприходованы на склад материалы от ООО «Темп», НДС по приобретенным ТМЦ			13000 2340
10.	Получена выручка от продажи на р/с			65000
11.	Отпущены материалы в производство			15000
12.	Произведены амортизационные отчисления: А) по основным средствам Б) по НМА			 333 32
13.	Начислена з/ пл, Начислено пособие по временной			6307 667
14.	Удержан НДФЛ			421
15.	Начислены взносы во ВФ А) ФСС Б) ПФ РФ В) ФОМС			 216 1395 202
16.	Авансовый отчет Иванова (оплата			7200
	посреднической фирме), НДС			1296
17.	Авансовый отчет Петрова: А)			2119
	Б) Квитанция за гостиницу,			678
	в т.ч. НДС			122
	В)суточные			600

18.	Оприходована из производства готовая			42778
19.	Списана фактическая себестоимость			42778
20.	Начислен НДС от проданной			10523
21.	Выявлен фин. результат от продажи			15699
22.	Произведен расчет налога на прибыль			3768
23.	Списана нераспределенная прибыль			11931
	отчетного года			
24.	НДС в зачет			3363

Оборотно- сальдовая ведомость

№ счета	Сальдо на начало периода		Обороты за отчетный период		Сальдо на конец периода	
	д	к	д	к	д	к
01						
02						
04						
05						
10						
19						
20						
43						
50						
51						
60						
66						
68						
69						
70						
71						
80						
84						
90						
99						
Итого						

ПЗ № 2

Вариант 1

1. Используя данные бухгалтерского баланса, заполните таблицу.
2. Проанализируйте динамику и структуру активов бухгалтерского баланса.

3.Напишите вывод об имущественном положении организации.

Анализ динамики и структуры актива бухгалтерского баланса

Разделы и статьи баланса	Прошлый го	Структура, %	Отчетный год, тыс.р.	Структура,%	Абсолютное изменение ,	Темп роста, %	Изменение удельного
АКТИВ							
I. Внеоборотные							
Итого по разделу I							
II. Оборотные активы							
Итого по разделу II							
БАЛАНС		100		100			

Вариант 2

1. Используя данные бухгалтерского баланса, заполните таблицу.
2. Проанализируйте динамику и структуру пассива бухгалтерского баланса.

3.Напишите вывод состоянии источников имущества организации.

Анализ динамики и структуры пассива бухгалтерского баланса

Разделы и статьи баланса	Прошлый	Структура, %	Отчетный год, тыс.р.	Структура,%	Абсолютное измене	Темп роста, %	Изменение
ПАССИВ							
III. Капитал и резервы							
Итого по разделу III							
IV. Долгосрочные обязательства							

Итого по разделу IV							
V. Краткосрочные							
Итого по разделу V							
БАЛАНС		100		100			

Вариант 3

1.Сгруппируйте активы и пассивы, используя данные бухгалтерского баланса;
2.Заполните таблицу;
3.Оцените ликвидность бухгалтерских балансов за прошлый и отчетный период;
4.Напишите вывод о степени ликвидности бухгалтерских балансов организации за анализируемые периоды.

Анализ ликвидности бухгалтерского баланса

Группы показателей	Сумма, тыс. руб.		Группы показателей	Сумма, тыс. руб.	
	Прошлый год	Отчетный год		Прошлый год	Отчетный год
А1			П1		
А2			П2		
А3			П3		
А4			П4		
Баланс			Баланс		

Вариант 4

1.Сгруппируйте активы и пассивы, используя данные бухгалтерского баланса;
2.Заполните таблицу;
3.Оцените текущую и перспективную платежеспособность организации;
4.Напишите вывод об изменении платежеспособности организации за анализируемый период.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
ТЛ = (А1+А2) - (П1+П2)		
ПЛ = А3 - П3		

Вариант 5

1. На основе данных отчетности рассчитайте финансовые коэффициенты платежеспособности;

2. Сравните каждый коэффициент с нормативным значением;
3. Напишите вывод об изменении платежеспособности организации за анализируемый период.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
L1		
L2		
L3		
L4		
L5		
L6		
L7		

Вариант 6

1. На основе данных отчетности рассчитайте коэффициенты финансовой устойчивости;
2. Сравните каждый коэффициент с нормативным значением;
3. Напишите вывод об изменении финансовой устойчивости организации за анализируемый период.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
U1		
U2		
U3		
U4		
U5		

Вариант 7

1.На основании предложенных данных проанализируйте достаточность источников финансирования для формирования запасов. Напишите вывод.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)
1.Источники собственных средств	31702	32922	
2.Внеоборотные активы	18559	25381	
3.Наличие собственных оборотных средств (п1-п2)			
4.Долгосрочные займы и кредиты	-	-	
5.Наличие собственных и долгосрочных заемных оборотных средств (п3+п4)			
6.Краткосрочные займы и кредиты	405	4797	
7.Общая величина источников формирования запасов (п5+п6)			
8.Запасы и НДС	8932	15621	

Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств, СОС (п3-п8)			
Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных оборотных средств, СДС			
Излишек (+) или недостаток (-)			
величины источников формирования запасов, СЗС			

Вариант 8

На основании предложенных данных проведите анализ платежеспособности предприятия за анализируемый период. Напишите вывод об изменении платежеспособности организации за анализируемый период:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+, -Х ру[б].	Темп роста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	400000	254300		
2. Краткосрочная дебиторская задолженность	2640000	4123000		
3. Ликвидные материальные активы	2870000	5798100		
4. Текущие краткосрочные обязательства	7008750	9846321		
5. К-т абсолютной ликвидности				
6. К-т текущей ликвидности				
7. К-т «критической оценки»				

Вариант 9
Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты финансовой устойчивости организации. Напишите вывод об изменении платежеспособности и финансовой устойчивости организации за отчетный период, сравните полученные показатели с нормативными значениями.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Отклонение, (+,-)
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	258	100	
2. Краткосрочная дебиторская задолженность	4434	12303	

3. Запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность	3854	300	
4. Оборотные активы, всего			
5. Внеоборотные активы, всего	3197	246	
6. Активы, всего			
7. Собственный капитал	5572	755	
8. Заемный капитал, всего	6171	12194	
9. Текущие обязательства	6000	12194	
10. Долгосрочные обязательства	171	0	
11. Коэффициент обеспеченности			
собственными оборотными			
12. Коэффициент капитализации			
13. Коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования			
14. Коэффициент финансовой			
15. Коэффициент финансирования			
16. Коэффициент финансовой устойчивости			

Вариант 10

Проанализируйте коэффициенты деловой активности организации. Рассчитайте отсутствующие в таблице показатели, оцените их динамику. Напишите вывод.

Показатели	Баз. период	Отчетный период	Отклонение (+, -)
1. Выручка от продажи	2265	2388	
2. Среднегодовая стоимость имущества			
3. Среднегодовая стоимость внеоборотных активов	1123	1408	
4. Среднегодовая стоимость оборотных активов	1472	1604	
5. Среднегодовая стоимость собственного капитала	1046	1168	
6. Среднегодовая стоимость запасов	763	812	
7. Среднегодовая стоимость денежных средств	146	133	
8. Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности	563	659	
9. Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности	634	708	
10. Ресурсоотдача			
11. Коэффициент оборачиваемости мобильных средств (обороты)			
12. Коэффициент оборачиваемости материальных средств (дни)			
13. Коэффициент отдачи собственного капитала (обороты)			
14. Фондоотдача (обороты)			

15. Оборачиваемость денежных средств (дни)			
16. Срок погашения дебиторской задолженности (дни)			
17. Срок погашения кредиторской задолженности			

Шкала оценивания практических заданий

Критерии	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в полном объеме без недочетов и исправлений	5	отлично
Задание выполнено в целом правильно, но есть недочеты и исправления	4	хорошо
Правильно выполнено больше половины объема задания.	3	удовлетворительно
Задание не выполнено полностью или выполнено, но с грубыми ошибками	2	неудовлетворительно

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену/ зачету с оценкой/

Изучение междисциплинарных курсов завершается зачетом с оценкой (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет с оценкой, экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата. В связи с этим самоконтроль является одним из ценнейших качеств личности!

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста лекций;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения.

Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать при подготовке зачету/экзамену по дисциплине:

- систематическое посещение занятий и самостоятельное выполнение всех заданий в течение семестра;
- своевременно восстанавливайте возникшие пробелы;
- внимательно относитесь к срокам сдачи промежуточных зачетов, форме проведения, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента;
- выясните перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет/экзамен;
- узнайте дополнительные источники информации;
- учебный материал следует распределять по дням для подготовки к экзаменам (зачетам), оставив последний день для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания (наиболее сложные, с большим количеством фактического материала);
- не пропускайте консультаций, заранее записывайте вопросы, которые зададите на консультации преподавателю;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

1.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий по дисциплине является формой самостоятельной работы и осуществляется студентами в межсессионный период.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал по предмету.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

год разработки_____

В рабочую программу _____
(наименование модуля) по специальности

_____
(код, наименование специальности)
утвержденную «_____20 г.
Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О. подпись
«___» _____ 20____г.

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____
(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)